

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

a. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

3. Opieka świetlicowa przeznaczona dla wszystkich uczniów, którzy przebywają w szkole przed zajęciami dydaktycznymi jak i po ich zakończeniu, a także w trakcie oczekiwania na zajęcia dodatkowe. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

4. Kwalifikacja do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny następuje w chwili złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) wypełnionej karty zgłoszeniowej

5. Opieka świetlicowa przeznaczona jest dla dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni, nie są w stanie zapewnić opieki osobistej z powodów zawodowych, lub innych ważnych okoliczności życiowych.

6. Zapisy do świetlicy szkolnej rozpoczynają się w sierpniu roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który dokonywane są zapisy.

7. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek złożenia wypełnionej karty dziecka, w której są zaznaczone godziny pobytu dziecka w świetlicy oraz dane osób upoważnionych do odbioru dziecka.

8. Kartę zgłoszeniową do świetlicy szkolnej można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

9. Dziecko po odebraniu ze świetlicy przez upoważnione osoby po wszystkich lekcjach i zajęciach dodatkowych, nie może być ponownie przekazane pod opiekę świetlicy szkolnej w tym samym dniu.

II. Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem funkcjonowania świetlicy jest zorganizowanie opieki a także możliwości bezpiecznego i konstruktywnego spędzania czasu wolnego przed i po zajęciach lekcyjnych.

2. Do zadań świetlicy należy:

a) organizowanie opieki,

b) organizowanie pomocy w nauce,

c) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy

d) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,

e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

g) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,

h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

i) rozwijanie samodzielności i aktywności,

j) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także ze szkolnymi specjalistami, w celu optymalizacji procesu wychowania i rozwoju podopiecznych.

III. Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna jest czynna od 6:30 do 18:00 w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
4. Liczba uczniów w grupie przypadających na jednego nauczyciela – wychowawcę w świetlicy szkolnej nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Pod opieką świetlicy szkolnej mogą zostać skierowani także niezapisani uczniowie, w sytuacjach nagłych, np. nieobecność nauczyciela.

IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

1. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje dyrektor szkoły.
2. Nauczyciel – wychowawca świetlicy szkolnej odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy lub zgłosili się sami przed lekcjami lub po nich.
3. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby, wpisane do Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty Zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Zasady opuszczenia świetlicy szkolnej przez uczniów określają rodzice (opiekunowie prawni) w karcie zgłoszeniowej.

5. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
6. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
7. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy szkolnej przez ucznia muszą być przekazane do nauczyciela – wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie.
8. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
9. Osoby upoważnione do odbioru ucznia okazują dowód osobisty.
10. Uczeń - bez pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego) - nie może być odebrany przez osoby, które nie są uwzględnione w karcie zgłoszeniowej

V. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy świetlicy szkolnej.

Do obowiązków nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1. Zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej.
2. Sprawowanie stałej opieki nad powierzoną grupą uczniów.
3. Realizowanie planu pracy opiekuńczo – wychowawczego świetlicy szkolnej, który jest opracowany na cały rok szkolny z podziałem na miesiące i tygodnie.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu, zgodnych z przepisami BHP.
5. Pełnienie dyżurów na korytarzu, jeżeli uczniowie spędzający aktualnie czas w świetlicy, wychodzą na korytarz w czasie przerwy.

6. Systematyczne wdrażanie uczniów do poszanowania zabawek i gier świetlicowych, utrzymania porządku w salach świetlicy i zachowania kultury w każdej sytuacji.
7. Rozpoznanie środowiska uczniów, ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
8. Organizacja przypisanych imprez okolicznościowych, konkursów, akcji ogólnie świetlicowych.
9. Współpraca z wychowawcami klas, specjalistami szkolnymi – pedagogiem i psychologiem, pielęgniarką oraz z dyrekcją szkoły.
10. Informowanie wychowawców i rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach i trudnościach wychowawczych dziecka.

VI. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,

- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VII. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

VIII. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprawianiu dziecka do świetlicy.

2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Udział w zespołach wychowawczych

IX. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Ramowy rozkład dnia.
4. E-Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej

Zatwierdzam:
Jerzy Kowalik
Dyrektor Szkoły